



Obec Plavnica v súlade s § 11, ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v z. n. p. vydáva túto:

Smernicu obce Plavnica o vybavovaní sťažností

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Smernica obce o vybavovaní sťažností upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní a písomnom oznamovaní výsledku prešetrenia sťažnosti, pri kontrolovaní vybavovania sťažností v obci Plavnica (ďalej len „obec“).

Článok 2 ZÁKLADNÉ POJMY

- (1) **Sťažovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podala sťažnosť.
- (2) **Orgán verejnej správy** príslušný na vybavovanie sťažností v obci Plavnica je Obec Plavnica (ďalej len „obec“).
- (3) **Sťažnosť** je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len "sťažovateľ"), ktorým
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánov verejnej správy, alebo zamestnancov obce
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánov verejnej správy, alebo zamestnancov obce.

Obsahové náležitosti sťažnosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach.

- (4) **Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach nie je podanie**, ktoré
 - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom (napr. Správny súdny poriadok, Trestný poriadok, zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a pod.),
 - c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu (napr. § 218a až 218c zákona NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti, § 48 ods. 1 písm. e) zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov PZ, SIS, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície, a pod.),
 - d) smeruje proti rozhodnutiu obce alebo iného orgánu verejnej správy, ktoré bolo vydané v konaní podľa iného právneho predpisu (napr. § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, § 63 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní)
 - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 563/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 98

až 104 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon), zákon č. 162/1995 Z. z. (katastrálny zákon), č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe a pod.), alebo

- f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu (zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie

- a) Obci, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci (exekútorov, notárov).

Článok 3

PODÁVANIE A PRIJÍMANIE SŤAŽNOSTÍ

- (1) Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Sťažnosť podaná písomne sa podáva na adresu: **Obec Plavnica, Plavnica 121, 065 45 Plavnica**. Osobné podanie sťažnosti je možné v pracovných dňoch počas úradných hodín. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe obci (na e-mailovú adresu: **starosta@plavnica.sk**) sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania autorizuje podľa osobitného predpisu, to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta (napr. cez SLOVENSKO.SK), ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.
- (2) Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len „predmet sťažnosti“).
- (3) Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa. Ak je sťažovateľovi možné doručiť písomnosti podľa tohto zákona v elektronickej podobe, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na takéto doručenie.
- (4) Prijímanie písomných sťažností na obci zabezpečuje zamestnanec obce, ktorý má v kompetencii podateľňu.
- (5) Ak sa sťažovateľ dostaví na obec osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne podľa článku 3 ods. 1 tejto smernice o sťažnostiach, zamestnanec obce sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil. Ak sa na obec dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce. Povinnosť sťažovateľa uviesť náležitosti sťažnosti podľa článku 3 ods. 2 a 3 tejto smernice o sťažnostiach tým nie je dotknutá.
- (6) Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť písomné splnomocnenie s osvedčeným podpisom zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti. Ak zástupca k sťažnosti splnomocnenie nepriloží, orgán verejnej správy sťažnosť odloží podľa čl. 9 ods. 1 písm. c tejto smernice. Povinnosť priloženia splnomocnenia sa nevzťahuje na zastupovanie sťažovateľa advokátom podľa osobitného predpisu.
- (7) Obec je povinná sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa.

Článok 4 EVIDENCIA SŤAŽNOSTÍ

- (1) Evidenciu sťažností, prijatých obcou, zabezpečuje obecný úrad v evidencii sťažností, resp. v podacom denníku sťažností, povereným zamestnancom obce ktorý pritom postupuje podľa § 10 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.
 - a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
 - b) údaje podľa čl. 3 ods. 3 tejto smernice o sťažnostiach.
 - c) predmet sťažnosti,
 - d) dátum pridelenia sťažnosti na vybavovanie a komu bola pridelená,
 - e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
 - f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
 - g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
 - h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
 - i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
 - j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
 - k) poznámku.
- (2) Starosta obce posúdi, či má sťažnosť náležitosti podľa čl. 3. tejto smernice o sťažnostiach.
- (3) Obec je povinná na požiadanie ústrednému orgánu štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností predkladať ročnú správu o vybavovaní sťažností v ním stanovenom termíne a štruktúre.

Článok 5 UTAJENIE TOTOŽNOSTI SŤAŽOVATEĽA

- (1) Totožnosť sťažovateľa je obec povinná utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa jej odpis, alebo, ak je to možné, jej kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
- (2) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, orgán verejnej správy o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí. Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udolí súhlas s uvedením potrebného údaja o svojej osobe, inak sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. j) zákona o sťažnostiach.
- (3) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie obec nie je príslušný, najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.

Článok 6 PRÍSLUŠNOSŤ NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI

- (1) Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti poslanca obecného zastupiteľstva, starostu obce, hlavného kontrolóra obce je príslušná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom, konkrétne *Komisia finančná, na ochranu verejného záujmu a školstva*.
- (2) Na vybavenie sťažnosti proti starostovi obce pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa príslušného zákona.

- (3) Ostatné sťažnosti neuvedené v čl. 6 ods. 1 až 2 tejto smernice o sťažnostiach sú v príslušnosti obce.
- (4) Sťažnosť nesmie vybavovať ani prešetrovať osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani osoba, ktorá je podradená tejto osobe.

Článok 7 PREŠETROVANIE SŤAŽNOSTÍ

- (1) Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.
- (2) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný, ostatné časti sťažnosti postúpi podľa § 9 zákona o sťažnostiach orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie.
- (3) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná. Po prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica. Náležitosti zápisnice sú uvedené v prílohe 2 týchto zásad.
- (4) Prešetrenie sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti vykoná hlavný kontrolór obce.

Článok 8 ZÁPISNICA O PREŠETRENÍ SŤAŽNOSTI

- (1) Obec vyhotoví zápisnicu o prešetrení sťažnosti (ďalej len „zápisnica“), ktorá obsahuje najmä:
 - a) označenie orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti,
 - b) predmet sťažnosti,
 - c) označenie orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala,
 - d) obdobie prešetrovania sťažnosti,
 - e) preukázané zistenia,
 - f) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - g) mená, priezviská a podpisy zamestnancov orgánu verejnej správy, ktorí sťažnosť prešetrili,
 - h) meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu,
 - i) povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval,
 - 1) prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
 - 2) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
 - 3) predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
 - 4) predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti
 - 5) ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti,
 - j) potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov.

- (2) Ak sa vedúci orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť povinnosti podľa odseku 1 písm. i) tejto smernice o sťažnostiach, alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.

Článok 9

LEHOTA NA PREŠTRENIE SŤAŽNOSTI

- (1) Obec je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.
- (2) Ak je sťažnosť náročná na prešetrovanie, môže starosta alebo ním splnomocnený zástupca lehotu podľa čl. 9 ods. 1 tejto smernice o sťažnostiach predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Obec oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné.
- (3) Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie; v prípade sporu o príslušnosť lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia rozhodnutia podľa § 11 ods. 4 zákona o sťažnostiach.

Článok 10

ODLOŽENIE SŤAŽNOSTI

- (1) Obec sťažnosť odloží, ak
- a) neobsahuje náležitosti podľa čl. 3 ods. 3 tejto smernice o sťažnostiach a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe podľa čl. 3 ods. 1,
 - b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
 - c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie podľa čl. 3 ods. 6 tejto smernice o sťažnostiach,
 - d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
 - e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa čl. 12 tejto smernice o sťažnostiach,
 - f) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa čl. 13 tejto smernice o sťažnostiach,
 - g) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa čl. 12 ods. 7 tejto smernice o sťažnostiach
 - h) mu bola zaslaná na vedomie,
 - i) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 zákona o sťažnostiach, alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi
 - j) sťažovateľ neudelil súhlas podľa čl. 6 ods. 3 tejto smernice o sťažnostiach.
- (2) Obec odloží sťažnosť, ktorú sťažovateľ pred jej vybavením písomne vezme späť, alebo ak sťažovateľ písomne orgán verejnej správy pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá.
- (3) O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia podľa odseku 1 písm. b), c), d), f) a g) tejto smernice Obec sťažovateľa písomne upovedomí v lehote podľa čl. 10 tejto smernice o sťažnostiach.

Článok 11

OZNÁMENIE O VÝSLEDKU PREŠETRENIA SŤAŽNOSTI

- (1) Výsledok prešetrenia sťažnosti oznamuje sťažovateľovi ten, kto sťažnosť prešetroval. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice.
- (2) V oznámení sa uvedie, či sťažnosť je opodstatnená, alebo neopodstatnená. Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.
- (3) Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že obci boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

Článok 12

OPAKOVANÁ SŤAŽNOSŤ A ĎALŠIA OPAKOVANÁ SŤAŽNOSŤ

- (1) Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.
- (2) Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo sťažnosti, s ktorou súvisí.
- (3) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, ktorý predchádzajúcu sťažnosť vybavil, ak to nie je v rozpore s § 11 ods. 2 alebo s § 12 zákona o sťažnostiach.
- (4) Ak bola predchádzajúca sťažnosť vybavená správne obec túto skutočnosť oznámi sťažovateľovi s odôvodnením a poučením, že ďalšie opakované sťažnosti odloží.
- (5) Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorú obec už vybavila, sa neprešetruje. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti sa oznámi sťažovateľovi.
- (6) Opakovanú sťažnosť je obec povinná vybaviť v lehote podľa čl. 9 ods. 1 tejto smernice o sťažnostiach.
- (7) Ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa podaná po opakovanej sťažnosti v tej istej veci, ak v nej sťažovateľ neuvádza nové skutočnosti. Správnosť vybavenia opakovanej sťažnosti obec opätovne neprekontroluje a ďalšiu opakovanú sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. e) zákona o sťažnostiach, o čom sťažovateľa neupovedomí.

Článok 13

SŤAŽNOSŤ PROTI VYBAVOVANIU SŤAŽNOSTI

- (1) Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu obce pri vybavovaní alebo pri doložení sťažnosti.
- (2) Pri vybavovaní sťažnosti proti opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti odloženiu sa postupuje podľa § 22 a podľa § 11 ods. 1, 2 a 5 v spojení s § 12 zákona o sťažnostiach.
- (3) Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti je obec povinná vybaviť v lehote podľa čl. 9 ods. 1 tejto smernice o sťažnostiach.

Článok 14

DORUČOVANIE SŤAŽNOSTÍ

- (1) Korešpondencia, súvisiaca so sťažnosťou sa zasiela sťažovateľovi a iným osobám doporučené do vlastných rúk adresáta.

Článok 15
KONTROLA VYBAVOVANIA SŤAŽNOSTÍ

- (1) Kontrolu vybavovania sťažností v obci vykonáva v súlade s ustanovením zákona č. 9/2010 v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór obce.

- (2) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 16
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť od 01. 06. 2017.

Rastislav Grich
starosta obce



OBEC PLAVNICA, 065 45 PLAVNICA 121

Z Á Z N A M o Š Ť A Ž N O S T I

Š Ť A Ž O V A T E L:

FO:.....

Meno/priezvisko/adresa trvalého (alebo prechodného) pobytu

PO:

Názov/sídlo/meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať

P R E D M E T :

Sťažnosť je zameraná proti:*

1. Sťažnosť poukazuje na nedostatky:*

2. Sťažovateľ sa domáha:*

Dňa

Záznam vyhotovil :

Meno a priezvisko zamestnanca

Zamestnanci, prítomní pri podaní sťažnosti :

.....

meno a priezvisko

.....
podpis sťažovateľa

Poznámka:

Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, orgán verejnej správy záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.

.....
** nehodiace sa škrtnite*



OBEC PĽAVNICA, 065 45 PĽAVNICA 121

Z Á P I S N I C A
o prešetrení s'ťažnosti

Predmet s'ťažnosti:

Orgán VS (v ktorom sa s'ťažnosť prešetrovala) :

Obdobie prešetrovania s'ťažnosti:

Preukázané zistenia:

.....
.....
.....

Dátum vyhotovenia zápisnice :

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí s'ťažnosť prešetrili :

.....

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa s'ťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu :

.....

Povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa s'ťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý s'ťažnosť prešetroval :

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu s'ťažnosť,
4. predložiť orgánu prešetrujúcemu s'ťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,
5. ak nie je totožnosť s'ťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť s'ťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie s'ťažnosti,

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:

Potvrdzujeme prevzatie dokladov:

S'ťažovateľ bol oboznámený s opatreniami

Prílohy:



OBEC PLAVNICA, 065 45 PLAVNICA 121

• •
.....
.....
(sťažovateľ)
• •

<i>Sťažnosť č.</i>	<i>Vybavuje/linka</i>	<i>Obec Dátum</i>
VEC		
<u>Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti</u>		

Dňa bola Obci doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa domáhate....., poukazujete na.....
(opísať predmet sťažnosti)

Šetrením sťažnosti dňa bolo zistené, že Vaša sťažnosť je *neopodstatnená // opodstatnená./**

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

.....
.....

(Uviesť konkrétne zistenia a súlad resp. nesúlad s príslušnými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia- podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i.) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.)

meno, priezvisko a podpis

**/vybrať*

Telefón: 052-42 83 881

E-mail: starosta@obecplavnica.sk

Internet: www.plavnica.sk

IČO: ~~00300023~~ 30124